Приложение № 1

к Положению

**Извещение о проведении открытого конкурсного отбора аудиторской организации для осуществления аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности   
Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства   
Республики Марий Эл»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Описание** |
| 1 | Наименование заказчика  Место нахождения, почтовый адрес  Адрес электронной почты  Контактный телефон Ответственное должностное лицо | Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»  424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д. 10 б, оф. 310  fond-region12@mail.ru  8 (8362) 34-19-54  Торкова Эльвира Анатольевна |
| 2 | Форма конкурса | Открытый конкурс (далее – Конкурс). |
| 3 | Место и порядок предоставления конкурсных предложений (заявок) на участие в конкурсном отборе | 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,  ул. Эшкинина, д. 10 “б”, оф. 311.  Оказание услуг осуществляется в два этапа: 1 этап: проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК Фонд поддержки предпринимательства РМЭ за 9 месяцев 2022 года в период декабрь 2022 года - январь 2023 года.  2 этап: проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК Фонд поддержки предпринимательства РМЭ за 2022 год в период февраль - март 2023 года. |
| 4 | Дата, время и место проведения конкурса | 28 октября 2022 года 11 час. 00 мин.  424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,  ул. Эшкинина, д. 10 “б”, оф. 319. |
| 5 | Предмет конкурса | Оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» за 2022 год |
| 6 | Начальная (максимальная) цена | 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек |
| 7 | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Безналичный расчет.  Оплата осуществляется в следующем порядке  и в следующие сроки: - 70% от общей стоимости услуг по договору – в январе 2023 года;  - 30% от общей стоимости услуг по договору – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта выполненных работ по второму этапу. |
| 8 | Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, налогов и других платежей). | Цена включает налоги, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением работы, а также затраты на транспортные и командировочные расходы, иные расходы. |
| 9 | Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в  конкурсе | Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте указывается название конкурса, наименование и адрес аудиторской организации.  **Заявка на участие в конкурсе должна содержать:**  опись входящих в состав заявки на участие в конкурсе документов;  заявку на участие в конкурсе с приложениями (см. Приложение № 2 к Положению);  копии учредительных документов (действующая редакция со всеми изменениями и дополнениями) (устав, учредительный договор при наличии);  выписка из ЕРГЮЛ или копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до подачи Заявки;  копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо листа записи ЕГРЮЛ о создании юридического лица;  копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;  документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности;  решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, являющихся предметом договора;  выписка (или ее надлежаще заверенная копия) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник конкурса, полученная не ранее чем за три месяца до даты подачи документов на конкурс;  справка об исполнении обязанностей по уплате налогов, пеней, штрафов, процентов и (или) справка о состоянии расчетов по налогам и сборам, пеням, штрафам, процентам, в т.ч. подписанная ЭЦП, с приложением копий платежных документов, подтверждающих факт отсутствия задолженности (при наличии) полученное не ранее одного месяца до даты представления на конкурс;  копии договоров на оказание аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности;  копии квалификационных аттестатов аудиторов,  участник Конкурса имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе, позволяющие оценить участника соответствию нестоимостным критериям оценки.  Участник не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:  - заявка на участие не соответствует требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе, содержащихся в пунктах 3.2 – 3.5 настоящего Положения;  - участник Конкурса не соответствует требованиям, содержащихся в разделе 4 настоящего Положения;  -в документах, предоставленных в Конкурсную комиссию, содержатся недостоверные сведения.  *Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены надлежащим образом за подписью и печатью Участника конкурса.* |
| 10 | Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе | Все документы, представленные участником Конкурса, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя аудиторской организации или уполномоченного лица, скреплены печатью (при наличии). Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.  Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком.  Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. |
| 11 | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | Определены п. 8.6 Положения «О порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» |
| 12 | Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор | Договор должен быть заключен в течение двадцати календарных дней с даты подписания протокола о проведении конкурса. |